

T.C.
SULUOVA KAYMAKAMLIĞI
CEVİZDİBİ ŞEHİT SERHAT YURTBAŞI İLKOKULU - ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLERİ TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemleri (Anasınıfı ve İlköğretim Okulları)	1- T.C. Kimlik Numarası	15 Dakika
2	Nakil ve Geçiş İşlemleri (Anasınıfı ve İlköğretim Okulları)	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	2 Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemleri (İlköğretim Okulları)	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi (İlköğretim Okulları)	1- Dilekçe	30 Dakika
5	Öğrenim Durum Belgesi (İlköğretim Okulları)	1- Dilekçe	30 Dakika
6	Öğrenim Belgesi (İlköğretim Okulları)	1- Dilekçe	30 Dakika
7	Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi	1- Velinin T.C. Kimlik Numarası 2- Dilekçe 3- Öğrenci Belgesi	4 İş Günü
8	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri (Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini)	1- Dilekçe	3 Saat
9	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını)	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	3 Saat
10	Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma (İlköğretim Okulları)	1- Veli Dilekçesi	5 Dakika
11	Sınıf Yükseltme (İlköğretim Okullarında)	1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-3. sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	7 İş Günü
12	Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	1- Veli itiraz dilekçesi	5 İş Günü
13	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemleri	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Mehmet KAYA
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Cevizdibi Mah. Yaşar Doğu Sok. No: 27
Suluova
Telefon : 0 (358) 428 10 99
Faks :
E-Posta : 726234@meb.k12.tr
726246@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet DAVU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Bulvarı Özel İdare İş Hanı
Suluova
Telefon : 0 (358) 417 24 26
Faks : 0 (358) 417 24 92
E-Posta : suluova05@meb.gov.tr